



**Gemeente
Amsterdam**

**Bijlage 8:
(concept)Raamovereenkomst
BGT inmetingen
Al2021-0087**

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de directeur **INVULLEN**, van de Gemeente Amsterdam, gevestigd aan de Amstel 1, 1011 PN te Amsterdam;

hierna tezamen te noemen: **de Gemeente of Opdrachtgever**,

en

2. **INVULLEN** statutair gevestigd te **INVULLEN** adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **INVULLEN**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **INVULLEN**,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op **INVULLEN** is gepubliceerd;
- b. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als **INVULLEN**;
- c. De Inschrijving van Opdrachtnemer is geselecteerd als de Meest Voordelige Inschrijving voor de Raamovereenkomst BGT inmetingen Al2021-0087;
- d. De Gemeente heeft op **INVULLEN** de Opdracht aan Opdrachtnemer gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 1.1 De Opdracht bestaat uit de Raamovereenkomst BGT inmetingen, en één en ander zoals de Gemeente dat in Hoofdstuk 1 van de Leidraad (Bijlage 4) heeft beschreven.
- 1.2 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Opdrachtnemer op de deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst:
 - a. De Bepalingen Amsterdam, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst (Bijlage 1);
 - b. De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 (Bijlage 2);
 - c. Beoordelingsformulier Nadere Opdrachten (Bijlage 3);
 - d. De Aanbestedingsleidraad of Leidraad, inclusief alle bijlagen (Bijlage 4);
 - e. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 5);
 - f. De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief alle bijlagen (Bijlage 6);
 - g. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de leverancier;
 - h. Na het startgesprek worden er inloggegevens verstrekt aan de leverancier om te rapporteren in het online registratiesysteem WIZZR.Documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerder datum.
- 1.3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de opgedragen Nadere Overeenkomsten voor BGT inmetingen conform het bepaalde in artikel 7 van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder de Raamovereenkomst.
- 1.5 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontleen.

2. BEPALINGEN AMSTERDAM (BA)

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten zijn van toepassing de Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 (Bijlage 2). Door de Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens de Bepalingen Amsterdam.
- 2.3 De Gemeente is voornemens om na het sluiten van de Raamovereenkomst de Nadere Overeenkomst binnen de scope van de Raamovereenkomst bij de Opdrachtnemer te plaatsen. Er is echter geen sprake van exclusiviteit op de onderdelen binnen de scope. In gevallen dat de opdrachtnemer niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst, gespecialiseerde kennis of kunde is vereist of overlap met andere bestaande raamovereenkomsten bestaat, behoudt de Gemeente zich het recht voor buiten deze Raamovereenkomst in te kopen.

3. DUUR

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op **INVULLEN** en eindigt van rechtswege op **INVULLEN** (2 jaar na opdrachtdatum).
- 3.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst met maximaal 2 x één jaar te verlengen.
- 3.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 3.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
- 3.5 Voor reeds afgesloten Nadere Overeenkomsten, met een langere doorlooptijd dan voornoemde einddatum van deze Raamovereenkomst, gelden de voorwaarden uit deze Raamovereenkomst onverkort voor de duur van de Nadere Overeenkomst.

4. HET PLAATSEN VAN NADERE OVEREENKOMST , DOORLOOPTIJDEN

- 4.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan een de Gemeente een Nader Offerteverzoek aan Opdrachtnemer doen. Opdrachtnemer is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte op basis van de Raamovereenkomst uit te brengen.
- 4.2 De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Opdrachtnemer - een opdrachtbevestiging te versturen. Met het versturen van de opdrachtbevestiging is de Nadere Opdracht overeengekomen en dient de Opdrachtnemer de Prestatie te leveren op basis van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 De Nadere Opdracht eindigt aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst of bij tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst. de Gemeente is niet gehouden tot het vergoeden van schade.

5. VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

- 5.1 Opdrachtnemer conformeert zich in het kader van de uit te voeren dienstverlening onder deze Raamovereenkomst aan de eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, het programma van eisen en de eisen zoals opgenomen in de Nadere Offerteaanvraag en als is beschreven in artikel 2.7 van de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 4).
- 5.2 Opdrachtnemer is verplicht in goede samenwerking met de Gemeente en andere opdrachtnemers welke werkzaam zijn binnen het gebied of invloedssfeer van de Nadere Opdracht, de vereiste en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te verrichten tegen een aanvaardbare, eerlijke en marktconforme prijs. Met kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wordt bedoeld:

- Met optimale aansturing en samenwerking waarbij er oog is voor de eigen belangen en die van stakeholders. Opdrachtnemers stellen zich op als partner en maken gebruik van de laatste technieken en methoden welke in de markt toegankelijk zijn;
 - Goed onderbouwde adviezen en ontwerpen welke tot uiting komen in de resultaten van de Nadere Opdrachten en de adviesrapporten;
 - Opdrachtnemers zijn flexibel, meedenkend, betrokken, innovatief, relatiegericht, actief, open en integer;
 - Opdrachtnemers reageren snel op de uitvragen van de Nadere Opdrachten en schakelen snel en proactief met de Gemeente;
 - Opdrachtnemers werken, net als de Gemeente, conform de leidende principes van Bouwend Nederland.
- 5.3 Opdrachtnemer is verplicht alle benodigde gegevens en informatie dat door de Gemeente is uitgevraagd via een audit, te verstrekken aan de Gemeente.
- 5.4 Aanbiedingen voor Nadere Opdrachten dient te voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de Nadere Offerteaanvraag en het bepaalde in de Raamovereenkomst. In de Aanbieding dient een totaalprijs te worden opgenomen. Bij het opstellen van de Aanbieding dienen alle kosten voor de totstandkoming van het door Opdrachtnemer in haar Aanbieding opgenomen resultaat en de te door haar te verrichten werkzaamheden te zijn opgenomen, inclusief verdiscontering van algemene kosten van Opdrachtnemer, zoals kosten voor het managen van de Raamovereenkomst (o.a. overleg- en afstemmingskosten, opstartkosten, offertekosten, rapportagekosten).
- 5.5 Opdrachtnemer dient voor minimaal 95% van het aantal uitvragen waarvoor hij is uitgenodigd een Aanbieding uit te brengen. Wordt dit percentage niet gehaald, dan kan dit leiden tot tijdelijke uitsluiting of beëindiging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in paragraaf 2.7 van de Aanbestedingsleidraad.
- 5.6 De berekening van het percentage zoals opgenomen in lid 5 vindt voor het eerst plaats 9 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst en zal vervolgens minimaal 2x jaarlijks door de Gemeente worden opgesteld.
- 5.7 Opdrachtnemer calculeert de prijs in Aanbieding op een transparante wijze en hanteert daarbij tarieven zoals deze door de Opdrachtnemer zijn gehanteerd bij zijn inschrijving. Een en ander met inachtneming van hetgeen Opdrachtnemer in haar Inschrijving heeft opgenomen ten aanzien van het gunningscriterium marktconformiteit en de daarin beschreven maatregelen en met inachtneming van de (uur)tarieven. De Gemeente heeft het recht om inzage te krijgen in de bij de Aanbieding voor het gevraagde resultaat behorende en daarop aansluitende open begroting. Opdrachtnemer dient deze open begroting, na een verzoek daartoe door de Gemeente, binnen drie (3) werkdagen over te leggen.
- 5.8 De Gemeente en Opdrachtnemer zijn gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, de in de Nadere Overeenkomst(en) beschreven werkzaamheden en de daarvoor door de Opdrachtnemer aangeboden prijs te onderwerpen aan een marktconformiteitsonderzoek. De Gemeente stelt - waar mogelijk - in overleg met Opdrachtnemer een onafhankelijke expert aan om te bepalen of sprake is van marktconforme aanbiedingen. De reikwijdte van het marktconformiteitsonderzoek beperkt zich tot in Nederland actief opererende en vergelijkbare aanbieders van de Gemeente. Indien uit het marktonderzoek naar voren komt dat de geoffreerde prijs van Opdrachtnemer minder dan 10% hoger ligt, wordt de prijs van Opdrachtnemer als marktconform aangemerkt. De kosten van het marktconformiteitsonderzoek wordt door Partijen gezamenlijk en ieder voor gelijke delen gedragen.
- 5.9 De resultaten van het marktconformiteitsonderzoek worden door de Gemeente en Opdrachtnemer behandeld als vertrouwelijke informatie zoals bedoeld in artikel 57 van de Bepalingen Amsterdam (BA).
- 5.10 Indien uit het marktconformiteitsonderzoek blijkt dat de Opdrachtnemer geen marktconforme prijs heeft geoffreerd, kan de Gemeente de Aanbieding afwijzen en gebruik maken van de mogelijkheden als bepaald paragraaf 2.7 van de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 4).

- 5.11 Als blijkt dat de Opdrachtnemer driemaal een niet marktconforme aanbieding heeft gedaan en deze niet wenst aan te passen dan kan de Opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze Raamovereenkomst.
- 5.12 De Gemeente behoudt zich het recht voor, indien ten aanzien van een Nadere Offerteaanvraag in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, de Nadere Offerteaanvraag aan een derde partij te doen buiten de Raamovereenkomst.

6. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 6.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Opdracht **INVULLEN dagen, weken of maanden** bedraagt na het verstrekken van de Nadere Opdracht door de Gemeente. Artikel 11 lid 6 van Bepalingen Amsterdam (BA) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie. Op de uitvoering zijn tevens de termijnen genoemd in Bijlage 11 Levertijden BGT inmetingen van de aanbestedingsleidraad van toepassing.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn de Prestatie heeft uitgevoerd is Opdrachtnemer een boete verschuldigd. De boete bedraagt 3% van de vergoeding die met de Nadere Opdracht is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum 120% van voornoemde vergoeding. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Artikelen van de Bepalingen Amsterdam (BA) en DNR met betrekking tot boetes blijven onverminderd van kracht.

7. PRIJS EN FACTURERING

- 7.1 De prijzen en tarieven zijn opgenomen in de prijsbijlage van de inschrijving van de Opdrachtnemer, welke als Bijlage 5, bij deze Raamovereenkomst is gevoegd.
- 7.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor de eerste twee jaren van de Raamovereenkomst.
- 7.3 Prijzen mogen voor het eerst na het einde van het tweede jaar van deze Raamovereenkomst worden aangepast conform het CBS-indexcijfer voor ingenieursdiensten. Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 7.4 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.
- 7.5 De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen dienen te zijn gebaseerd op deze Raamovereenkomst, waarvan de Leidraad een integraal onderdeel uitmaakt.
- 7.6 De factuur dient te voldoen aan de eisen van de Gemeente Amsterdam. Daar staat ook vermeld hoe factureren dienen te worden ingediend.
- 7.7 Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur en dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Bepalingen Amsterdam (BA).
- 7.8 Nadere voorwaarden met betrekking tot facturatie staan opgenomen in hoofdstuk 12 van de Bepalingen Amsterdam (BA). In de Nadere Offerteaanvraag kunnen aanvullende voorwaarden worden opgenomen met betrekking tot de te hanteren betalingsschema's en eventuele facturering per fase.
- 7.9 Op verzoek van de Gemeente legt de Opdrachtnemer nacalculaties van de Nadere Overeenkomsten ter inzage aan de Gemeente.
- 7.10 De facturering door Opdrachtnemer geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente.
- 7.11 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;

- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
- een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

7.12 E-facturatie

Inschrijver is verplicht om de facturen middels e-facturatie bij de Gemeente in te dienen. De factuur kan alleen in voor Amsterdam leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met de e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer.

8. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET EN NIET JUISTE NAKOMING EN BOETE

- 8.1 Indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet of niet geheel nakomt is Opdrachtnemer gehouden de schade die de Gemeente daardoor leidt te vergoeden. De Gemeente is bevoegd Opdrachtnemer een boete op te leggen indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft in de nakoming van deze Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht. Artikelen van de Bepalingen Amsterdam (BA) en DNR ten aanzien van boetes blijven onverminderd van kracht.
- 8.2 De Gemeente kan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete opleggen van € 1.000,- per niet-nakoming met een maximum van € 25.000,-.

9. GEVOLGEN BEÏNDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN NADERE OPDRACHT

- 9.1 In aanvulling op hoofdstuk 10 van de Bepalingen Amsterdam (BA) en DNR geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:
- Nadat de Raamovereenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Opdrachtnemer geen Nadere Overeenkomst meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen. Lopende Nadere Opdrachten lopen wel door, tenzij dit is vermeld in de opzegging.
 - Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Opdrachtnemer verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

10. COMMUNICATIE

- 10.1 Opdrachtnemer en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
- 10.2 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
- 10.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 11.3 bedoelde kwaliteitsmetingen (beoordelingen Nadere Opdrachten) door de Gemeente.
- 10.4 Opdrachtnemer stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
- De hoedanigheid van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

- b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

11. EVALUATIE EN PRESTATIEMETING

- 11.1 De Gemeente evalueert elk jaar de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Opdrachtnemer te kunnen geven.
- 11.2 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer.
- 11.3 Voor deze Raamovereenkomst zullen resultaten en de uitvoering van de Nadere Opdrachten worden beoordeeld door de Gemeente. Hiervoor wordt het Beoordelingsformulier gebruikt van Bijlage 3 door de Gemeente waarop het resultaat van de Nadere Opdrachten zullen worden gescoord. Indien naar oordeel van de Gemeente de prestatiemeting voor een Nadere Opdracht onvoldoende is zal dit worden aangemerkt als een negatieve beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.7 van de Aanbestedingsleidraad. Bij drie of meer negatieve beoordelingen kan de Gemeente besluiten de raamovereenkomst te beëindigen en gebruikt te maken van de wachtkamer-overeenkomst zoals geschreven in paragraaf 2.7 van de Aanbestedingsleidraad.

12. SOCIAL RETURN

- 12.1 De Gemeente stelt in overleg met Opdrachtnemer (definitieve) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de social returnverplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze Raamovereenkomst.
- 12.2 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de (definitieve) prestatieafspraken op basis van het na gunning ingediende plan van aanpak uit te voeren.
- 12.3 De Gemeente faciliteert Opdrachtnemer waar mogelijk bij de invulling van de social returnverplichting, monitort de ondernomen activiteiten en houdt toezicht op de resultaten verbonden aan de betreffende social returnverplichting.
- 12.4 Indien opdrachtnemer zijn social returnverplichting niet of niet geheel nakomt, wordt een direct opeisbare boete ter hoogte van de volledige waarde van de met wederzijdse instemming definitief vastgestelde prestatieafspraken bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

13. DUURZAAMHEID EN CIRCULAIRE ECONOMIE

- 13.1 Duurzaamheid vormt integraal onderdeel van het beleid van de gemeente Amsterdam. De Opdrachtnemer conformeert zich aan de doelstellingen vastgelegd in de volgende documenten:
- Het door Amsterdam ondertekende Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen;
 - De greendeal Duurzaam GWW 2.0;
 - Instandhoudingsplan Civiele Constructies 2019-2022 v2.0;
 - Afwegingskader voor het vervangen van sluisdeuren;
 - Programma van Eisen Duurzaamheid Civiele Constructies;
 - Ambitieweb Civiele Constructies.
- 13.2 Nadere eisen ten aanzien van duurzaamheid worden uitgevraagd bij de Nadere Offerteaanvraag. Daarbij valt te denken aan de volgende eisen.
- Circulariteit;
 - Milieukostenindicator (MKI)-referentiewaarde;
 - Eisen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen;
 - Cradle 2 Cradle (C2C);
 - Life Cycle Costing (LCC);
- Tevens kunnen bij projecten onderdelen uit het handboek Natuur inclusief Bouwen gevraagd worden.

14. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 14.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/> Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
- 14.2 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - het feit dat tegen Opdrachtnemer strafvervolgning is ingesteld;
 - het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 14.3 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:
- direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
 - aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer T staan.
- 14.4 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 14.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 14.6 Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 14.7 Opdrachtnemer meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 14.8 De gemeente heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
- 14.9 De Gemeente heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 14.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 14.11 De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door

middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld.
- Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

14.12 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.

14.13 Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 20.000,- zonder dat de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14.14 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Raamovereenkomst en de hierbij behorende Nadere Opdrachten.

15. OVERMACHT

15.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

16. GEHEIMHOUDING

16.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

16.2 Artikel 57 van de Bepalingen Amsterdam is van overeenkomstige toepassing.

17. COMMUNICATIE VIA VISI

- 17.1 Het gebruik van de VISI-systematiek is verplicht bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Een standaard raamwerk wordt aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
- 17.2 Het uitgangspunt is dat er buiten het gezamenlijke VISI dossier geen formeel contractdossier bestaat. Alle formele communicatie en uitwisseling van documenten moet in VISI plaatsvinden en wordt daarmee vastgelegd. Opdrachtnemer en de Gemeente leggen eventuele aanvullende (werk-)afspraken hierover in VISI vast. De Opdrachtnemer is niet gehouden een Aanbieding te doen op een Offerteaanvraag die niet via VISI is gedaan. Aanvragen en goedkeuringen voor meer en/of minderwerk worden eveneens in VISI uitgevoerd.

18. GESCHILLEN

- 18.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 16.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op **INVULLEN**

Namens de Gemeente

Namens Opdrachtnemer

INVULLEN

INVULLEN